



**Российская Федерация
Кемеровская область – Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2022 г.

№ 916

г. Белово

Об утверждении Положения «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Беловском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 №92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса:

1. Утвердить Положение «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Беловском муниципальном округе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Беловского муниципального округа от 18 октября 2022 г. №902 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Беловском муниципальном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельские зори» и разместить на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа О.В. Митина.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 10 октября 2022 г.

Глава Беловского
муниципального округа



В.А. Астафьев

Положение «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Беловском муниципальном округе»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Беловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 10.10.2022 №92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Беловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Беловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования –

муниципальные автономные, бюджетные дошкольные образовательные организации Беловского муниципального округа и муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Беловского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования - ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил.

2.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя ОО осуществляет управление образования администрации Беловского муниципального округа (далее - учредитель).

3.2. Администрация Беловского муниципального округа вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО, осуществляющих образовательную деятельность в Беловском муниципальном округе.

3.3. Администрация Беловского муниципального округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО.

3.5. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в ОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в ОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Изменения размера родительской платы производится администрацией Беловского муниципального округа.

3.8. Размер родительской платы в ОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, за детьми, если родитель (законный представитель) призван на военную службу по мобилизации (в период прохождения мобилизованным военной службы по мобилизации), за детьми, погибших шахтеров на ООО «Шахта Листвяжная», а также за детьми шахтеров, ставших инвалидами, вследствие трагедии на ООО «Шахта Листвяжная».

Документами, подтверждающими, право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО являются:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия - справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании;
- для родителей (законных представителей) призванных на военную службу - справка о мобилизации с Военного комиссариата (в период прохождения мобилизованным военной службы по мобилизации);
- для детей, погибших шахтеров на ООО «Шахта Листвяжная» - свидетельство о смерти погибшего;
- для детей шахтеров, ставших инвалидами вследствие трагедии на ООО «Шахта Листвяжная» - справка о наличии инвалидности (при наличии).

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ОО в течение 7 календарных дней.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОО взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в ОО и оформления отношений между ОО и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

5.4. Родительская плата не взимается по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в ОО в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии ребенка в ОО при прохождении санаторно-курортного лечения (согласно заключению лечащего врача);
- при отсутствии ребенка в ОО в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии заявления родителей (законных представителей);
- при непосещении ребенком ОО в период закрытия на карантин, ремонтных и (или) аварийных работ.

5.5. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи, возвращаются родителям или переводятся на лицевой счет другого ребенка (в данной ОО). Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем перечисления суммы на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком с лицевого счета ОО, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления. Перевод излишне внесенной суммы родительской платы на лицевой счет другого ребенка в данной ОО производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 7 дней.

5.6. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОО долг может быть взыскан с родителей (законных представителей)

в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенка (детей) расходов.

5.8. Если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ОО, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель ОО.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ОО.

6.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ОО.

7.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель ОО.

Приложение 1
к положению «О порядке установления
родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования
в Беловском муниципальном округе»

Заведующему (директору)
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за моим
ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
в размере _____ рублей _____ копеек
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

« _____ » _____ 2022 г. _____
(подпись)

Приложение 2
к положению «О порядке установления
родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования
в Беловском муниципальном округе»

Заведующему (директору)
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу перевести излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за
моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере _____ рублей _____ копеек

(денежная сумма указывается прописью)

на лицевой счет ребенка _____

(ф.и.о. ребенка)

« _____ » _____ 2022г. _____

(подпись)