

Беловский муниципальный округ
Управление образования
администрации Беловского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2022 года

№ 95/1

Об аттестации кандидатов на
должность руководителя образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Создать Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Беловского муниципального округа, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Беловского муниципального округа, подведомственной управлению образования администрации Беловского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте управления образования администрации Беловского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обеспечить ознакомление руководителей образовательных организаций путем направления настоящего приказа на электронные адреса образовательных организаций.

6. Признать утратившими силу:

6.1. приказ МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» от 17 февраля 2021 №267 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Беловского муниципального района, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Управление образования Беловского муниципального района»;

6.2. приказ МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» от 17 февраля 2021 №268 «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей

образовательных организаций Беловского муниципального района
подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление
образования Беловского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Ю.А.Жданова

Приложение 1 к
приказу управления образования
администрации Беловского муниципального округа
от 02.02.2022 г. №95/1

Состава Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителей образовательных организаций Беловского
муниципального округа

Председательствующий Ю.А. Жданова, начальник управления
Аттестационной комиссии по администрации образования Беловского
проведению аттестации кандидатов муниципального округа (далее –
на должность руководителей управление образования);
образовательных организаций
Беловского муниципального округа
(далее – Комиссия)

Заместитель председательствующего С.Г. Тимошенко, заместитель начальника
Комиссии управления образования;

Секретарь Комиссии Симонян А.А., старший инспектор по
основной деятельности МКУ
«Организационный центр»;

Члены Комиссии:

Абросимова Н.Г. Главный инспектор МКУ
«Организационный центр»;

Горбунова Н.А. Директор МБУ «Координационно –
методический центр Беловского
муниципального округа»;

Ковалевич Т.В. Главный инспектор МКУ
«Организационный центр».

В состав Комиссии будет включен председатель соответствующего профсоюза (по согласованию) на момент рассмотрения кандидата на должность руководителя образовательной организации.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Беловского муниципального округа
от 02.02.2022 г. №95/1

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Беловского муниципального округа, подведомственной управлению образования администрации Беловского муниципального округа

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Беловского муниципального округа, подведомственной управлению образования администрации Беловского муниципального округа, (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Беловского муниципального округа, управлению образования Беловского муниципального округа, сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, управление образования).

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации управление образования:

а) создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций по типам образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации на основании поступивших в установленном порядке предложений и определяет график проведения аттестации кандидатов;

в) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку о кандидате на должность руководителя образовательной организации;

г) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет управление образования.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации, по итогам которой заслушивает доклад одного из членов Аттестационной комиссии о каждом кандидате на должность руководителя образовательной организации.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят представители управления образования, МКУ «Организационный центр управления образования Беловского муниципального округа» представители профсоюзных организаций при образовательной организации (при наличии), представители иных органов и организаций, а также члены наблюдательных советов автономных образовательных организаций и иные лица.

Полномочия членов наблюдательных советов автономных образовательных организаций распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя автономной образовательной организации.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видео-конференц-связи. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии размещаются на сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляются в образовательную организацию, кандидату на должность образовательной организации.

III. Проведение аттестации

18. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

19. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) старшим инспектором по основной деятельности МКУ «Организационный центр».

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные управлением образования.

20. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке.

Кандидат (кандидаты) в сроки, устанавливаемые управлением образования, представляет(ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

21. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

22. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации

образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

23. Кандидат на должность руководителя образовательной организации образовательной организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации.

24. Кандидаты на должность руководителя образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

25. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

26. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

27. Кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

Фотография

3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

9. Тематика и количество научных трудов.

10. Сведения о наградах, почетных званиях.

11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

12. Владение иностранными языками.

13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

14. Сведения о работе.

15. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

16. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

17. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации старшего инспектора по основной работе управления образования

Решением _____ от _____ N _____

(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренном уставом,

включен в список кандидатов

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

на должность _____

(наименование должности, полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

М.П.
образовательной организации

(старший инспектор по основной деятельности)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю

М.П. управления образования

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

14. Сведения о работе.

15. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

16. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

17. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации старшего инспектора по основной работе управления образования

Решением _____ от _____ N _____

(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренном уставом,

включен в список кандидатов

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

на должность _____

(наименование должности, полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

(при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

М.П.
образовательной организации

(старший инспектор по основной деятельности)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Ознакомлен и подтверждаю

М.П. управления образования

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)