

## Беловский муниципальный округ

Управление образования администрации Беловского муниципального округа

### ПРИКАЗ

от 24 февраля 2022 г.

№ 177

О порядке установления  
должностных окладов  
руководителям учреждений

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 29.12.2016 года № 2339 утвердить порядок установления должностных окладов руководителям учреждений, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень категорий педагогических работников и других работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ, данные, о заработной плате которых используются при установлении должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа согласно Приложению № 2.

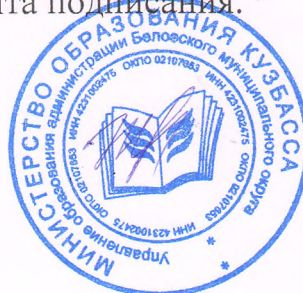
3. Старшему экономисту (Юзеева Т.Н.) ежегодно в установленные сроки обеспечивать расчет размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа, устанавливаемых на очередной финансовый год.

4. Старшему инспектору по основной деятельности в установленном законом порядке уведомлять руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа, об изменении размеров должностных окладов на очередной календарный год с внесением соответствующих изменений в трудовой договор.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на С.Г. Тимошенко, заместителя начальника управления образования администрации Беловского муниципального округа.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



Ю.А. Жданова

Порядок установления должностных окладов руководителям учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации Беловского  
муниципального округа.

1. Должностной оклад руководителю учреждения, подведомственного управлению образования администрации Беловского муниципального округа (далее - руководитель учреждения), устанавливается на календарный год.

Размер должностного оклада руководителю учреждения рассчитывается по данным статистических отчетных форм за период прошедшего учебного года (с сентября по декабрь предыдущего календарного года и с января по август текущего календарного года).

Расчет размера должностного оклада обеспечивает управление образования администрации Беловского муниципального округа ежегодно в срок до 30 октября, а также в установленном законом порядке уведомляет руководителя учреждения об изменении размера должностного оклада на очередной календарный год, о чем вносятся соответствующие изменения в трудовой договор.

2. Должностной оклад руководителя учреждения зависит от фактически начисленной заработной платы педагогических работников и других работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ и объемных показателей деятельности учреждения, на основании которых определяется группа по оплате труда учреждения, утвержденных приказом управления образования администрации Беловского муниципального округа от 24.02.2022 г. № 178.

Перечень категорий педагогических работников и других работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ (далее - основной персонал), данные о заработной плате которых используются при установлении должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа приведен в Приложении № 2.

Данные о фактически начисленной заработной плате основного персонала ежемесячно, за период прошедшего учебного года, ежегодно в срок до 15 октября, представляют в управление образования подведомственные учреждения.

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения (ДО рук.) рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО рук.} = (\text{Сумма } \Phi_{\text{осн } i} - \text{Сумма } \Phi_{\text{осн сред.зп}} \times \text{К комп} - \text{Сумма } \Phi_{\text{осн комп } i}) \times \text{Кот} / \text{Ч } i / 12$$

где:

$i$  – категория педагогических и других работников учреждения,

относящиеся к основному персоналу (  $i$  равно от 1 до  $n$ , где  $n$ - число категорий педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу);

Сумма  $\Phi_{осн\ i}$  - сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года заработной платы по категориям педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

Сумма  $\Phi_{осн\ сред.зп}$  - сумма фактически начисленных по месяцам прошедшего учебного года выплат по среднему заработку педагогическим и другим работникам учреждения, относящихся к основному персоналу, за период, когда за ними сохранялся средний заработок в случаях установленных трудовым законодательством (очередные и учебные отпуска, отгулы, командировочные и т.п.), рубли;

Сумма  $\Phi_{осн\ комп\ i}$  - сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи в составе заработной платы по категориям педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

$K_{комп}$  – корректирующий коэффициент к выплатам по среднему заработку, учитывающий долю заработной платы педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, без учета компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи;

$K_{от}$  – установленный размер коэффициента по группе оплаты труда учреждения, исходя из объемных показателей;

$Ч$  – среднегодовая численность педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу за период прошедшего учебного года, чел.;

12- число месяцев за период прошедшего учебного года: с 1 сентября по 31 декабря года, предыдущего и с 1 января по 31 августа текущего календарного годов.

4. Корректирующий коэффициент к выплатам по среднему заработку, учитывающий долю заработной платы педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, без учета компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи, определяется по формуле:

$$K_{комп} = \frac{\text{Сумма } \Phi_{осн\ i} - \text{Сумма } \Phi_{осн\ комп\ i}}{\text{Сумма } \Phi_{осн\ i}}$$

где:

$i$  – категория педагогических и других работников учреждения, относящиеся к основному персоналу (  $i$  равно от 1 до  $n$ , где  $n$ - число категорий педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу);

Сумма  $\Phi_{осн\ i}$  - сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года заработной платы по категориям педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

Сумма  $\Phi_{осн\ комп\ i}$  - сумма фактически начисленной по месяцам прошедшего учебного года компенсационных выплат, разовых стимулирующих выплат и материальной помощи в составе заработной платы по категориям педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу, рубли;

5. В зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения,

установлены следующие значения коэффициентов по группе оплаты труда учреждения – Кот:

- 1-я группа - 1,8;
- 2-я группа - 1,6;
- 3-я группа - 1,4;
- 4-я группа - 1,3.

6. В составе среднесписочной численности педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу организации, учитывается не только персонал, работающий на условиях полного рабочего времени, но и неполного рабочего времени, т.е. являющийся внешними совместителями.

Расчет средней списочной численности педагогических и других работников учреждения, относящихся к основному персоналу учреждения, производится согласно методике, указанной в пункте 79 указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденных приказом Росстата от 28.10.2013г. № 428.

Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, в ежедневном списочном составе учреждения учитывается пропорционально отработанному времени.

Расчет среднесписочной численности этой категории персонала в каждом месяце расчетного периода производится в следующем порядке:

1) Определяется общее количество человеко-дней, отработанных этим персоналом, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется среднесписочная численность не полностью занятых работников за месяц, в пересчете на полную занятость, путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю.

7. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на уровне руководителя аналогичного учреждения соответствующего профиля, масштаба управления, типа учреждения.

Перечень категорий педагогических работников  
и других работников, непосредственно связанных  
с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ,  
данные, о заработной плате которых используются  
при установлении должностных окладов руководителей учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации Беловского  
муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальных услуг, муниципальных работ	Категории педагогических работников и других работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, выполнением муниципальных работ
1	2	3
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель- дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор- методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер- преподаватель (включая старшего)
2	Организация отдыха детей и молодежи	Заведующий клубом, заведующий библиотекой, заведующий столовой, врач, медицинская сестра, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, педагог-психолог, младший воспитатель, повар, пекарь

3	Содержание детей	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра
4	Предоставление питания	Заведующий столовой (шеф-повар), заведующий производством, повар, пекарь, медицинская сестра диетическая
5	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), переводчик-дактилолог
6	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), балетмейстер, хормейстер, хореограф,

		<p>тьютор, заведующий клубом, заведующий библиотекой, режиссер, звукорежиссер, звукооператор, заведующий отделом, медицинская сестра, врач</p>
7	<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей;</p> <p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;</p> <p>Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей</p>	<p>Заведующий отделением, начальник отдела, методист (включая старшего), педагог-психолог, педагог-организатор, учитель - дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач, медицинская сестра, фельдшер, социальный педагог, инструктор по физкультуре</p>