

**Управление образования  
администрации Беловского муниципального округа**

**Приказ**

от 27 января 2022 г.

№ 87/1

**О комиссии по рассмотрению  
вопросов антикоррупционной направленности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», приказом управления образования администрации Беловского муниципального округа от 27 января 2022 № 87 «О порядке сообщения о коррупционных правонарушениях»:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации Беловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Ю.А. Жданова

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации Беловского муниципального округа  
от 27 января 2022 г. № 87/1

**Состав**  
**Комиссии по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности**

|                |   |
|----------------|---|
| Жданова Ю.А.   | Начальник управления образования администрации Беловского муниципального округа, председателя комиссии                                |
| Симонян А.А.   | Юрисконсульт МКУ «Организационный центр», секретарь комиссии  |
| Гонтарь Г.Г.   | Начальник юридического отдела администрации Беловского муниципального округа<br>(по согласованию)                                     |
| Маздукова Н.В. | Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Беловского муниципального округа (по согласованию) |
| Тимошенко С.Г. | Заместитель начальника управления образования администрации Беловского муниципального   |
| Цвиль Т.В.     | Директор МКУ «Организационный центр»  |

**Положение**  
**комиссии по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупционным правонарушениям в подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, иным нормативными правовыми актами, настоящим положением.

**2. Задачи деятельности комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в подведомственных организациях;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности подведомственных организаций;

2.3. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора подведомственных организациях) рассмотрение проектов локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и планов мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в подведомственных организациях;

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий,

способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных организациях, и подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в подведомственных организациях и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений, гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в подведомственных организациях;

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в подведомственных организациях уведомлений о результатах выездных проверок деятельности подведомственных организаций, осуществлению мер противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в подведомственных организациях, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в подведомственных организациях актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в подведомственных организациях при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в подведомственных организациях;

3.8. Реализация в подведомственных организациях антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подведомственных организаций и работников подведомственных организаций, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Беловского муниципального округа.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников подведомственных организаций, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в подведомственные

организации: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в подведомственных организациях; уведомления о результатах выездных проверок деятельности подведомственных организаций по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организациях, проведенные органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подведомственные организации и работникам подведомственных организаций.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания (в самостоятельных подведомственных организациях).

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подведомственными организациями и работниками подведомственных организациях. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один

рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом ответственного секретаря, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают председателю в возможно короткий срок. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте управления образования администрации Беловского муниципального округа и подведомственных организациях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подведомственных организаций. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты подведомственных организаций, даваться поручения директорами подведомственных организаций.