

Управление образования администрации
Беловского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 29 июня 2023г.

№415

Об утверждении Положения об организации
контрольно - инспекционной деятельности управления
образования администрации Беловского муниципального округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Беловского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Беловского муниципального округа от 28 декабря 2021 года № 542, в целях обеспечения эффективного контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа

приказываю:

1. Утвердить Положение «Об организации контрольно - инспекционной деятельности управления образования администрации Беловского муниципального округа, согласно приложению к приказу.

2. Главным инспекторам МКУ «Организационный центр управления образования Беловского муниципального округа» обеспечить организацию и проведение контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Беловского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечивать создание необходимых условий для проведения проверок в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Отменить приказ управления образования администрации Беловского муниципального округа от 14 апреля 2022 г № 250 «Об утверждении Положения об организации контрольно - инспекционной деятельности управления образования администрации Беловского муниципального округа».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования администрации Беловского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления С.Г. Тимошенко.

Начальник управления образования



Ю.А. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации контрольно-инспекционной деятельности управления образования администрации Беловского муниципального округа

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное правовое регулирование деятельности управления образования администрации Беловского муниципального округа (далее – управление образования) в части осуществления им контрольно - инспекционных функций и определяет принципы его взаимодействия с подведомственными образовательными организациями в ходе инспектирования.

1.2. Под инспектированием понимается проведение управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее — инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Управление образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, администрации Беловского муниципального округа и управлением образования, учредительными документами образовательных организаций, их локальными нормативными актами, решениями управления образования о проведении проверки и настоящим Положением.

II. Основные задачи инспектирования.

2.1. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области- Кузбасса в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность управления образования и образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение федеральных государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов образовательными организациями;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития **муниципальной** системы образования и ее составляющих.

2.2. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Кемеровской области -Кузбасса и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.
- сбор информации (в ходе инспекционных проверок), ее обработка и накопление для подготовки проектов решений управлением образования;
- организация и разработка в пределах установленной компетенции распорядительных актов контрольно – инспекционной деятельности.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности подведомственных управлению образования образовательных организаций и их руководителей, государственно-общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегий, приказов, постановлений, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль - это система специально организованных проверок образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, контрольных срезов освоения основных образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных организаций) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспекционный контроль в виде ревизии финансово- хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций осуществляется в пределах компетенции управления образования.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и профилактических визитов. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативное инспектирование - осуществляется в целях установления проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту

осуществления деятельности, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование руководителя подведомственной образовательной организации.

В ходе профилактического визита руководитель подведомственной образовательной организации информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении руководителей подведомственных образовательных организаций, приступающих к осуществлению деятельности. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (подготовка образовательных организаций к новому учебному году, результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проведение летней оздоровительной кампании, состояние здоровья детей, организация питания, материально – техническое состояние образовательной организации и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- подведомственных образовательных организаций - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц – тематические и комплексные проверки.

IV. Основные правила и порядок инспектирования.

4.1. Инспекционные проверки проводятся главными инспекторами управления образования, обладающих необходимой квалификацией должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Управление образования вправе обратиться в министерство образования Кузбасса, научные и методические организации за помощью в организации проведения инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

4.3. Управление образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных организаций осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

Нормирование и тематика инспекционных проверок находятся в исключительной компетенции начальника управления образования.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных организаций проводятся не более 3 раз в учебный год.

План-график на год, по которому осуществляются инспекционные проверки, утверждается начальником управления образования, размещается на официальном сайте управления образования.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 20 рабочих дней. Срок проведения обязательного профилактического визита не может

превышать один рабочий день, который может быть продлен на срок, необходимый для инструментального обследования, но не более 3 рабочих дней.

Руководители подведомственных образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке не позднее 10 рабочих дней до начала проверки, о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

Руководители подведомственных образовательных организаций вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом управление образования не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Управление образования обязано предложить проведение профилактического визита руководителям подведомственных образовательных организаций, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Профилактический визит проводится только с согласия руководителя подведомственной образовательной организации, либо по его инициативе.

При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику управления образования для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. Изучение и анализ деятельности образовательных организаций, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

4.5. Задание начальника управления образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.6. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план-график проведения инспекционных проверок управления образования - плановое инспектирование;
- задание начальника управления образования и министерства образования Кузбасса - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц в управление образования по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.7. Главные инспекторы, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую образовательную организацию документы, удостоверяющие их полномочия (приказ, план-задание, план-график).

4.8. Инспекторы, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. Для осуществления инспектирования:

- формируется комиссия (группа специалистов);
- издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов;
- разрабатывается и утверждается план-задание (или программа).

4.10. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

4.11. Организация работы комиссии:

- председатель комиссии распределяет среди главных инспекторов задания, в соответствии с

планом-заданием;

- главные инспекторы по представленному плану-заданию (или программе) производят необходимую подборку документов по теме инспектирования;
- председатель комиссии ставит в известность руководителя образовательной организации об уточненных сроках проверки, информирует о предполагаемом плане работы и подготовке для работы комиссии необходимой документации, информации для изучения;
- перед началом работы председатель комиссии проводит совместно с руководителем образовательной организации совещание по ознакомлению с планом-заданием (программой) проверки определению совместных действий, направленных на его реализацию.

В процессе работы:

- учитываются предложения начальника управления образования и образовательных организаций по объектам проверки и срокам работы;
- выводы, замечания, предложения должны быть объективны, доказательны, высказаны и обсуждены на итоговом совещании;
- перед подведением итогов инспектирования председатель комиссии проводит собеседование с членами комиссии по результатам инспектирования (во избежание разногласий предлагаемых выводов и рекомендаций) и распределяет тематику сообщений;
- председатель комиссии координирует подготовку итогового документа по результатам проверки, доводит его до сведения руководителя проинспектированной организации и докладывает начальнику управления образования о ходе и результатах инспектирования;
- полномочия инспектирующих инспекторов определяются указанием на проверку.

4.12. План-задание (программа) устанавливает специфику конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (акта, справки и др.) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

4.13. Перед началом проверки председатель комиссии представляет руководителю проверяемой организации список (перечень) документов, необходимых для изучения в ходе проведения инспектирования, и перечень показателей, анализ которых дал бы достаточно точную информацию и составил бы полную картину результатов деятельности организации или должностного лица – субъекта проверки.

При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться:

- Учредительные документы образовательной организации;
- Локальные нормативные акты, изданные образовательной организацией в пределах её компетенции, в том числе:
 - 1) документы, регламентирующие структуру управления деятельностью, документы, регламентирующие структуру управления деятельностью организации;
 - 2) документы, регламентирующие права и обязанности работников организации;
 - 3) документы, регламентирующие внутренний распорядок образовательной организации;
 - 4) документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
 - 5) приказы, распоряжения, протоколы заседаний органов общественного управления организации;
 - 6) другие документы, относящиеся к вопросам контроля.

Показателями являются отобранные элементы количественной и статистической информации, которые можно сравнивать между собой и использовать для диагностики измерения результативности деятельности за определенный период времени.

Для того чтобы оценка результатов деятельности была объективной, необходимо использовать различные источники информации.

4.14. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в план-задание (программу), а также, если принятие решения по обнаруженным фактам не входит в компетенцию управления образования, или, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, данные о выявленных негативных фактах должны

быть переданы в соответствующие компетентные органы управления образования или иные органы исполнительной власти.

4.15. В ходе инспектирования и после его окончания инспекторы, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

4.16. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательной организации или должностного лица.

4.17. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенции и полномочия управления образования при проведении инспектирования.

5.1. В целях координации и во избежание дублирования при организации проверок подведомственных образовательных организаций начальник управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Беловского муниципального округа.

5.2. Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в сфере образования;
- оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации права граждан, на получение установленного Федеральным законом Российской Федерации № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общего образования;
- обеспечения гражданам, проживающим на территории Беловского муниципального округа, возможности выбора форм получения образования;
- реализации Муниципальной программы «Развития системы образования Беловского муниципального округа»;
- представления и достоверности показателей о соответствии требованиям условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях;
- результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам:
 - осуществления контроля за соблюдением реализации федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава образовательной организации;
 - соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебной деятельности и материально- технического оборудования образовательных организаций;
 - совершенствования программно-методического обеспечения учебной деятельности;
 - реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанниками педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
 - осуществления повышения квалификации педагогических работников;
 - реализации в полном объеме основных образовательных программ;

- других вопросов в рамках компетенции управления образования.

Предметом контроля могут быть:

- осуществление образовательной организацией видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;
- выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- соблюдение образовательной организацией стандартов оказания муниципальных услуг;
- обеспечение образовательной организацией открытости и доступности информации о своей деятельности;
- другое, определяемое учредителем.

При этом примерными направлениями проверки могут быть:

- нормативная база образовательной организации;
- руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации;
- участие образовательной организации в реализации мероприятий по модернизации образования, региональных и муниципальных целевых программах;
- сетевое и дистанционное обучение;
- реализация прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования. Обучение на дому. Семейное образование и самообразование, анализ реализации ФГОС, выполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам;
- информатизация образовательного пространства и профессиональной деятельности работников образовательной организации. Ведение электронного дневника и электронного журнала. Школьный сайт. Интернет;
- организация питания детей. Организация работы по привитию обучающимся навыков здорового образа жизни;
- организация и система работы с одаренными детьми и инновационной деятельности;
- методическая работа, аттестация и повышение квалификации педагогических кадров;
- работа органов государственно-общественного управления (Совета, Управляющего совета и др.);
- организация воспитательной работы, занятости обучающихся в каникулярное время, охват их досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью. Дополнительное образование;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- оценка качества знаний обучающихся, организация подготовки к государственной итоговой аттестации, мониторинги;
- оказание платных образовательных услуг;
- работа администрации по обеспечению учебной деятельности средствами обучения;
- состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение муниципальной образовательной организации;
- эффективность управления финансовыми ресурсами, в том числе в части стимулирующих выплат педагогам с учетом результатов труда;
- состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа;
- организация летнего отдыха и занятости обучающихся на базе образовательных организаций;
- социальная защита обучающихся и воспитанников, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- другие.

5.3. При осуществлении контроля за деятельностью образовательных организаций проверяющие лица вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать от организации информацию,

документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемой организацией, иметь доступ к документам и материалам организации, осматривать занимаемые организацией территории и помещения;

- знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемой организации и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемой организации;

5.4. В соответствии с законодательством управление образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления образования;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или его уполномоченного представителя (за исключением случая проверки информации о причинении вреда жизни, здоровью обучающихся и работающих, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

VI. Результаты инспектирования.

6.1. Результаты инспекционной проверки, отражающие мнение членов комиссии оформляются итоговым документом (акт, аналитическая справка, справка о результатах проверки, служебная записка или доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее — итоговый материал)), подписанным всеми членами комиссии (экспертной группы), в двух – экземплярах. Второй экземпляр направляется руководителю образовательной организации в срок не позднее срока окончания проверки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации со сроками исполнения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня окончания инспекционной проверки.

Руководитель проинспектированной образовательной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой образовательной организации, после ознакомления с результатами инспекционной проверки визирует итоговый материал инспектирования. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом материале руководитель или лицо, уполномоченное действовать от имени образовательной организации в течение 15 календарных дней с даты получения итогового материала вправе представить в управление образования в письменной форме свои возражения. И предоставить подтверждения. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

6.3. Структура и содержание итогового документа (акта, справки и др.) должны отражать:

- основания проверки организации, должностного лица (указать приказ, распоряжение);

- краткую характеристику объекта изучения (например: тип организации, время работы в

должности руководителя, соотношение педагогических работников и обучающихся, уровень реализуемых основных образовательных программ и др.);

- источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и тесты, беседы с участниками образовательных отношений и т.п.);
- количество посещенных уроков, проверенных работ, проведенных бесед и т.п.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании (программе). Выводы и предложения должны показывать, что:
 - они основаны на реальном материале, подтвержденном количественными показателями;
 - объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов образовательной деятельности;
 - вопрос всесторонне изучен в контексте задач данной инспекционной проверки.

6.4. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных организаций с возможным привлечением представителей представительной и исполнительной власти, общественных организаций, коллегии управления образования;
- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки должны быть записаны в журнал учета мероприятий по контролю образовательной организации.

6.5. Начальник управления образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом управления образования и органом местного самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. Управление образования по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и (или) устава образовательной организации может проинформировать руководство администрации Беловского муниципального округа, государственные органы управления Кемеровской области-Кузбасса и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.7. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданами организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематической проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним документом.

6.9. Руководитель проинспектированной образовательной организации по итоговым материалам инспекционной проверки принимает соответствующее управленческое решение на уровне образовательной организации, направляет в сроки, установленные распорядительным актом управления образования, план мероприятий по устранению выявленных и отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки и справку по итогам проделанной работы с приложением подтверждающих документов.